

**Znak sprawy: 6/2010/ZP**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Usługa służby ratowniczej na krytych pływalniach „Orka”, „Delfin” oraz „Neptun” w Radomiu”.**

(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

#### **§ 1**

*Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.*

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu  
ul. Narutowicza 9, 26 – 600 Radom; woj. mazowieckie,  
REGON: 6700837791,  
tel. (48) 385 10 00 - 01 fax. (48) 385 10 03  
Prowadzący sprawę: Robert Pankowski**

#### **§ 2**

*Tryb udzielenia zamówienia.*

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia na usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwaną w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „p.z.p”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

#### **§ 3**

*Opis przedmiotu zamówienia*

##### **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **osobo-godzina** służby ratowniczej na krytych pływalniach „Delfin” w Radomiu przy ul. Piastowskiej 17 , „Orka” w Radomiu przy ul. Młynarskiej 17 oraz „ Neptun” w Radomiu przy ul. Wyścigowej 49 , stanowiących obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomiu, w okresie od 01-01-2011 do 31-12-2011 r. **Orientacyjny wymiar osobo-godzin wynosi odpowiednio 9.776 godzin(pływalnia „Orka”) , 9.390 godzin (pływalnia „Delfin”) oraz 25.000 godzin (pływalnia „ Neptun”).** Obsługa ratownicza na pływalniach powinna być zapewniona przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających stosowne uprawnienia do samodzielnego pełnienia służby ratowniczej. Niecka basenowa musi być nadzorowana przez minimum 2 osoby na każdej jednostce godzinowej ( pływalnie „Orka” i „Delfin”) oraz 4 osoby ( pływalnia Neptun”). Rozkład godzinowy funkcjonowania poszczególnych pływalni, a tym samym obowiązek nadzoru ratowniczego, będzie szczegółowo określany przez comiesięczne grafiki pracy obiektów i na tej podstawie będzie następowało rozliczenie z Wykonawcą.

2. Do obowiązków Wykonawca należy także zapewnienia utrzymania czystości hal basenowych na krytych pływalniach w Radomiu: „Delfin” przy ul. Piastowskiej 17, „Orka” przy ul. Młynarskiej 17 oraz „Neptun” przy ul. Wyścigowej 49, zgodnie z procedurą mycia ustaloną przez kierownictwo pływalni.

Zakres prac sprzątających obejmuje w szczególności:

- bieżące sprzątanie hali basenowej, klatki schodowej do rur zjazdowych i dyżurki ratowników, w tym wynoszenie odpadów z koszy na śmieci usytuowanych w tych pomieszczeniach,
- codzienne mycie i dezynfekcja stopy mokrej, klatki schodowej do rur zjazdowych, brodzików i przelewów basenowych – po zakończeniu pracy basenu,
- gruntowne sprzątanie hali basenowej (czyszczenie i dezynfekcja) – w zależności od stopnia zanieczyszczenia do 3 razy w tygodniu po zakończeniu pracy basenu,
- sprzątanie hali basenowej, mycie i dezynfekcja niecki basenowej podczas wymiany wody w czasie przerwy technicznej,
- czyszczenie obrzeży basenów na linii wody – do 3 razy w tygodniu po zakończeniu pracy basenu,
- mycie ścian o powierzchniach łatwo zmywalnych i parapetów w hali basenowej - do 3 razy w tygodniu po zakończeniu pracy basenu,
- czyszczenie bębnow na liny torowe oraz stojaków na deski basenowe .

Środki czystości oraz niezbędny sprzęt do wykonywania w/w czynności zapewnia Zamawiający.

Orientacyjny wymiar godzin przeznaczonych na sprzątanie hal basenowych wynosi 4.000 godzin i został uwzględniony w wykazie osobo-godzin na poszczególnych obiektach.

3.Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia: 92000000-1 – usługi w zakresie kultury, sportu i rekreacji.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w. zakresu usługi ratowniczej.

**Uwaga:**

**Jeżeli w dokumentacji przetargowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane”.**

#### **§ 3a**

Wykonawca nie może powierzyć do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia.

#### **§4**

***Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **§ 5**

***Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa***

*w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami).*

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7.

### **§ 6**

***Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **§ 7**

***Termin wykonania zamówienia.***

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się zapewnienie służby ratowniczej w okresie od 01-01-2011 r. do 31-12-2011 r.

### **§ 8**

***Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że w ostatnich trzech latach, a jeśli okres działalności jest krótszy wykonał usługę o podobnym charakterze i złożoności ( tj. w zakresie zabezpieczenia ratowniczego kompleksu basenowego) przez łączny okres minimum 6 miesięcy. Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentu potwierdzającego, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Do sporządzenia wykazu usług można wykorzystać załączony do SIWZ wzór.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w

ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 1.3. Dysponowania potencjałem technicznym

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

### 1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

## **§ 9**

***Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.***

- 1** W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie.
- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2**

## **3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-3**

**1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.**

## **§ 10**

### ***Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia***

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.**

Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

## § 11

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

**2. Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:**

**a) w formie pisemnej, lub**

**b) drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy MOSiR w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.**

3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**UWAGA!** Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

4. Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.

5. Tryb udzielania wyjaśnień:

5.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.

5.4 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

## § 12

### *Termin związania ofertą.*

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## § 13

### *Opis sposobu przygotowania ofert.*

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**. **Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

*Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).*

4.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.**

**UWAGA:**

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

5<sup>1</sup>) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

**4.2.** Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

**4.3.** Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. załączników wymienionych w § 9 SIWZ)



5. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej

**Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 9 pkt 6 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.

6. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Narutowicza 9 26-600 Radom.**

b) będą posiadać oznaczenia:

**"Usługa służby ratowniczej na krytych pływalniach „Orka”, „Delfin” oraz „Neptun” w Radomiu” – Nie otwierać przed 28.12.2010 roku, godz. 10<sup>15</sup>".**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

#### **§ 14**

***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

a) oferty należy składać do dnia **28.12.2010 roku** do godz. **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

**MOSiR w Radomiu ul. Narutowicza 9 w sekretariacie.**

b) oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.12.2010 roku** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego jak w pkt.1;

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan otwartych kopert. które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia,
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- ceny ofertowe.

## **§ 15**

### ***Opis sposobu obliczenia ceny.***

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.

4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

**4.1** Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) winna być obliczona w oparciu o zakres przedmiotu zamówienia opisany w dokumentacji przetargowej oraz prac tymczasowych i towarzyszących nie objętych dokumentacją.

**4.2.1.** Wartość robót winna uwzględniać w szczególności koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania zamówienia oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca trwania zamówienia i podatek VAT.

**4.2.2.** Przy wycenie należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie dostawy i montażu. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, itp.).

**4.2.3.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**4.3.** Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

## **§ 16**

### ***Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.***

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **§ 17**

### ***Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.***

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium ceny. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną, nie podlegająca odrzuceniu.
2. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

$C_i$  – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$  – liczba punktów za kryterium ceny

#### **UWAGA:**

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

## **§ 18**

### ***Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru;
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1., także na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 p.z.p., albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

### **§ 19**

***Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

### **§ 20**

***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p., w postaci:
  - 1) odwołania -**od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy-** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 p.z.p.,
  - 2) **poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 p.z.p.,**
  - 3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

### **§ 21**

***W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U.***

*z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami ), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.*

## **§ 22**

### ***Dokumentacja przetargowa.***

**1.** Dokumentację przetargową stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Wzór druku oferty;
- 2) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty;
- 3) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznika do oferty;
- 4) Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika do oferty;
- 5) Druk wykazu wykonanych robót – wzór załącznika do oferty;
- 6) Wzór umowy.

## **§ 23**

### ***Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.***

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.mosir.radom.pl](http://www.mosir.radom.pl), ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę **2,50 złotych** (w tym podatek VAT); w siedzibie Zamawiającego, pok. 51, tel. (048) 385-10-00 w godz. 8<sup>00</sup>– 15<sup>00</sup> lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

.....  
/nazwa wykonawcy/  
.....

/dokładny adres/  
.....

/nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i nazwa organu ewidencyjnego  
– dotyczy wykonawców wpisanych do EDG /  
.....

/telefon/  
.....

/fax/  
.....

/adres e-mail – jeśli posiada/  
.....

REGON .....

NIP .....

**O F E R T A W Y K O N A W C Y**  
**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu**  
**26-600 Radom, ul. Narutowicza 9**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego przedkładamy niniejszą ofertę:

3. Oferujemy kompleksowe należyte wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: **„Osobo-godzina usługi służby ratowniczej na krytych pływalniach „Delfin” w Radomiu przy ul. Piastowskiej 17 , „Orka” w Radomiu przy ul. Młynarskiej 17 oraz „ Neptun” w Radomiu przy ul. Wyścigowej 49. ”** w zakresie wg § 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zgodnie z dokumentacją przetargową i stosownymi przepisami prawa oraz prac towarzyszących nie ujętych w dokumentacji przetargowej, a koniecznych do wykonania ze względu na należyte wykonanie usługi i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości..... złotych (słownie..... złotych), w tym podatek VAT wg obowiązujących przepisów.**  
Całkowita wartość oferty (osobo-godzina x orientacyjny wymiar osobo-godzin) wynosi.....złoty(ch)(słownie.....), w tym należny podatek VAT wg obowiązujących przepisów
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
5. W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie od 01-01-2011 r. do 31-12-2011 r.
6. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie obiektów i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały

uwzględnione w złożonej ofercie.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. **Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.**
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zmianami ) oraz na warunkach określonych w SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
10. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców.
11. **Przedstawicielem wykonawcy**, upoważnionym do kontaktów z zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia będzie:  
- \_\_\_\_\_  
zamieszkały:  
\_\_\_\_\_
12. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
13. Ofertę niniejszą składamy na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy)





*Wzór załącznika do oferty*

.....  
*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

.....  
*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.....  
*/siedziba/*

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:  
Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:.....  
ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....  
*/miejsowość, data/*

...../  
*pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/*

**Wzór załącznika do oferty**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)  
wykonawcy)

(pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia .....2010 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na:

„.....  
..

.....”, w którym MOSiR w Radomiu ul. Narutowicza 9 jest zamawiającym, my  
niżej podpisani:

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko /funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko /funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana /Panią  
..... zam. w:

.....  
(imię i nazwisko)

ul. ...., legitymującego(a) się dowodem  
osobistym: seria i nr ..... wydanym przez

.....  
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o  
udzielenie zamówienia publicznego, jak i do zawarcia umowy w sprawie  
zamówienia publicznego\*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....  
.....

(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca .....

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca .....

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika: \_\_\_\_\_

\* - niepotrzebne skreślić

*Wzór załącznika do oferty*

Nazwa wykonawcy(ów): .....

Adres:

.....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „Usługa służby ratowniczej na krytych pływalniach „Orka”, „ Delfin” oraz „Neptun” w Radomiu” oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy wymagane usługi, o których mowy w § 8 pkt 1.2 SIWZ :

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Wartość usług	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

.....

.....

.....  
/miejsowość, data/  
przedstawiciela wykonawcy(ców)

/pieczęć i podpis uprawnionego

Wzór umowy

U M O W A

W dniu ..... w Radomiu pomiędzy:

**Gminą Miasta Radom – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**26-600 Radom, ul. Narutowicza 9, NIP: 948-10-26-057**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie służby ratowniczej na krytych pływalniach w Radomiu: „Delfin” przy ul. Piastowskiej 17 , „Orka” przy ul. Młynarskiej 17 oraz „ Neptun” przy ul. Wyścigowej 49.

§ 2

1. Za wykonanie usługi opisanej w § 1 ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w formie kwoty ryczałtowej brutto w wysokości ..... złotych za osobo-godzinę (słownie: ..... złotych) wraz z podatkiem VAT wg obowiązujących przepisów.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi pod względem ilościowym i jakościowym na podstawie comiesięcznych grafików faktycznie przepracowanych godzin.

3. Podstawą do zapłaty będzie rachunek wystawiony przez Wykonawcę. Płatność będzie zrealizowana w terminie siedmiu dni od otrzymania rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 3

Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na obiekcie obsługi ratowniczej przez wykwalifikowanych pracowników.
2. Wykonawca dostarczy wykaz osób będących wykonywać służbę ratowniczą z potwierdzonymi kwalifikacjami zawodowymi oraz aktualnymi badaniami lekarskimi w/w osób. Wykaz osób jest integralną częścią niniejszej umowy, a każda jego zmiana wymaga w formie pisemnej aneksu do umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje ustalenie, iż nie dopuszcza się do wykonywania zamówienia osób innych niż wymienionych w wykazie. Potwierdzenie tożsamości osób odbywać się będzie w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego, każdorazowo przed przystąpieniem do pełnienia dyżuru ratowniczego.
4. Wykonawca zapewni obsługę ratowniczą wg comiesięcznego harmonogramu dostarczonego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, do jednostronnej zmiany harmonogramu w sytuacjach, których nie można było przewidzieć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, a zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy.

### § 5

Wykonawca dołączy kserokopię zawartej umowy ubezpieczenia OC w związku ze służbą ratownictwa wodnego na obiektach będących treścią umowy, co będzie stanowiło integralną część niniejszej umowy.

### § 6

1. Zamawiający zapewnia Wykonawcy pomieszczenie szatni na terenie obiektu.

2. Zamawiający jest zobowiązany do dostarczenia harmonogramu pracy obiektu w terminie 10 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.

#### § 7

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
  - w razie rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę,
  - w razie rażących naruszeń przez Wykonawcę - „Regulaminu Pracy Ratowników na Pływalniach MOSiR w Radomiu”- stanowiącego integralną część umowy( załącznik nr 1).
  - w razie likwidacji bądź upadłości firmy Wykonawcy.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę zachowując pełny, jednomiesięczny okres wypowiedzenia liczony od początku kolejnego miesiąca.

#### § 8

W przypadku nieterminowego regulowania płatności Wykonawca może domagać się naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

#### § 12

Załącznikami do umowy są:

1. Wykaz osób uprawnionych do pełnienia służby ratowniczej.
2. Umowa ubezpieczenia OC w związku ze służbą ratownictwa wodnego na obiektach będących przedmiotem umowy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**