

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa służby ratowniczej na krytych pływalniach „Delfin” i „Orka” w Radomiu.

(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu
ul. Narutowicza 9, 26 – 600 Radom; woj. mazowieckie
REGON: 6700837791
tel. (48) 3851001-02 fax. (48) 3851003

Prowadzący sprawę:
Robert Pankowski

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

1. **1.Przetarg nieograniczony dla zamówienia na usługi o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).**

2. **Źródło finansowania: środki finansowe zarezerwowane w budżecie MOSiR w Radomiu na 2010 rok.**

§3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **osobo-godzina** służby ratowniczej na krytych pływalniach „Delfin” w Radomiu przy ul. Piastowskiej 17 i „Orka” w Radomiu przy ul. Młynarskiej, stanowiących obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomiu, w okresie od 02-01-2010 do 31-12-2010 r. **Orientacyjny wymiar osobo-godzin wynosi odpowiednio 9 042 godzin (pływalnia „Delfin”) oraz 9 440 godzin (pływalnia „Orka”).** Obsługa ratownicza na pływalniach powinna być zapewniona przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających stosowne uprawnienia do samodzielnego pełnienia służby ratowniczej. Niecka basenowa musi być nadzorowana przez minimum dwie osoby na każdej jednostce godzinowej. Rozkład godzinowy funkcjonowania poszczególnych pływalni, a tym samym obowiązek nadzoru ratowniczego, będzie szczegółowo określany przez comiesięczne grafiki pracy obiektów i na tej podstawie będzie następowało rozliczenie z Wykonawcą.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia: 92000000-1 – usługi w zakresie kultury, sportu i rekreacji.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ww. zakresu usługi ratowniczej.

Uwaga:

Jeżeli w dokumentacji przetargowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane”.

§ 3a

Wykonawca nie może powierzyć do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia.

§4

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058).

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7.

§ 6

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

Termin wykonania zamówienia.

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się zapewnienie służby ratowniczej w okresie od 02-01-2010 r. do 31-12-2010 r.

§ 8

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Złożą ofertę zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058),
 - 1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania (art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity: Dz.U. 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058).

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. **Ocena spełniania warunków** wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą "**spełnia / nie spełnia**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych w § 9 dokumentów lub ich nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058).
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 9

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie § 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058) oraz, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, **Zamawiający pod rygorem wykluczenia wykonawcy wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów (w formie załączników):**

1. **Załącznik nr 1** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–3 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058) – o treści zgodnej ze wzorem załączonym do materiałów przetargowych - /dot. warunku - § 8 pkt 1.1. i pkt 1.5./.
2. **Załącznik nr 2** – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – /dot. warunku - § 8 pkt 1.2./.

UWAGA:

Za aktualne uznane zostanie także zaświadczenie wydane wcześniej, którego aktualność potwierdza organ wydający w wymaganym terminie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w formie załącznika nr 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce wykonania.

Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „TAJNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,
- kosztorys, ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny na roboty budowlane, zaświadczenia, oświadczenia itp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 10

Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga załączenia do niej niżej wymienionego załącznika:

Załącznik nr 3 - umowa ubezpieczenia OC w związku ze służbą ratownictwa wodnego na odpowiednich obiektach.

§ 11

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym również protesty zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, zaświadczeń, wniosków lub informacji, w szczególności protestów za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Numery telefonu i faksu są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.
4. Tryb udzielania wyjaśnień:
 - 3.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem, składania ofert.

3.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Patrz §1 specyfikacji

§ 12

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 13

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w materiałach przetargowych oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem wykluczenia wykonawcy**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**.

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „_____”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

4. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058).

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.

UWAGA:

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. w ramach konsorcjum lub spółka cywilna) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawiązać konsorcjum, tj. zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

Do oferty wspólnej każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie winien złożyć samodzielnie załącznik nr 2 opisany w § 9 niniejszej Specyfikacji.

Każdy podmiot musi odrębnie spełnić warunki wymienione w punkcie § 8 pkt 1 ppkt 1.6. SIWZ **pod rygorem wykluczenia** wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

- a) oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa w pkt 4.

W ofercie wspólnej składanej przez współników spółki cywilnej każdy ze współników winien złożyć samodzielnie załącznik nr 2 opisany w § 9 niniejszej Specyfikacji.

Każdy współnik musi odrębnie spełnić warunki wymienione w punkcie § 8 pkt 1 ppkt 1.6. SIWZ **pod rygorem wykluczenia** wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty wspólnej do oceny spełnienia warunków art. 22 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058) zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne w oparciu o pozostałe złożone załączniki wymienione w § 9.

1. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
2. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty wykonawca przedkłada w formie oryginału **lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby upoważnione do złożenia (podpisania) oferty.**
3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
4. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.
6. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Narutowicza 9 26-600 Radom.

b) będą posiadać oznaczenia:

"Usługa osobo-godzinny służby ratowniczej na krytych pływalniach „Delfin” i „Orka” w Radomiu” – Nie otwierać przed 09.12.2009 roku, godz. 10¹⁵".

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

§ 14

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) oferty należy składać do dnia **09.12.2009 roku** do godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: **MOSiR w Radomiu ul. Narutowicza 9 , sekretariat.**

b) oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.12.2009 roku** o godz. **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego jak w pkt.1;

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan otwartych kopert. które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia,
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- ceny ofertowe.

§ 15

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.

4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

4.1 Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) winna być obliczona w oparciu o zakres przedmiotu zamówienia opisany w dokumentacji przetargowej oraz prac tymczasowych i towarzyszących nie objętych dokumentacją.

4.2.1. Wartość robót winna uwzględniać w szczególności koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania zamówienia oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca trwania zamówienia i podatek VAT.

4.2.2. Przy wycenie należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie dostawy i montażu. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, itp.).

4.2.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.3. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

§ 16

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 17

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert.

1.1 Cena – 100%

1.2 Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (wg trybu art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058).

§ 18

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru;
- 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1., także na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058).

§ 19

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

§ 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058) w postaci:

1. Protestu (art.180–183 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Dokumentacja przetargowa.

1. Dokumentację przetargową stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Wzór druku oferty,
- 2) Wzór oświadczenia wykonawcy,
- 3) Wzór pełnomocnictwa,
- 4) Wzór umowy.

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/dokładny adres/

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

REGON

NIP

O F E R T A W Y K O N A W C Y
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu
26-600 Radom, ul. Narutowicza 9

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe należyte wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: **„Osobo-godzina usługi służby ratowniczej na krytych pływalniach „Delfin” i „Orka” w Radomiu”** w zakresie wg § 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zgodnie z dokumentacją przetargową i stosownymi przepisami prawa oraz prac towarzyszących nie ujętych w dokumentacji przetargowej, a koniecznych do wykonania ze względu na należyte wykonanie usługi i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości..... złotych (słownie..... złotych), w tym podatek VAT wg obowiązujących przepisów.**
Całkowita wartość oferty (osobo-godzina x orientacyjny wymiar osobo-godzin) wynosi.....złotych(słownie.....), w tym należny podatek VAT wg obowiązujących przepisów
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
3. W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie od 02-01-2010 r. do 31-12-2010 r.
4. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie obiektów i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. **Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń**

i akceptujemy ich treść.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058) oraz na warunkach określonych w SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
8. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców.
9. **Przedstawicielem wykonawcy**, upoważnionym do kontaktów z zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia będzie:
- _____
zamieszkały: _____
10. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
11. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Data _____

(podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy)

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

(wykonawca - nazwa firmy)

(siedziba)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

„
Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007r. nr 223, poz. 1655 ze zm. Dz.U. 2008r. nr 171, poz. 1058).

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia2009 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„.....”,
.....”,
w którym MOSiR w Radomiu ul. Narutowicza 9 jest zamawiającym, my niżej
podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko /funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko /funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana /Panią
..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem
osobistym: seria i nr wydany przez
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego, jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia
publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....

(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) *(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

2.
(imię i nazwisko) *(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

oraz

Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) *(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

2.
(imię i nazwisko) *(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

Podpis pełnomocnika: _____

*** - niepotrzebne skreślić**

Wzór umowy

U M O W A

W dniu w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radom – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
26-600 Radom, ul. Narutowicza 9, NIP: 948-10-26-057

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie służby ratowniczej na krytych pływalniach w Radomiu: „Delfin” przy ul. Piastowskiej 17 i „Orka” przy ul. Młynarskiej 17.

§ 2

1. Za wykonanie usługi opisanej w § 1 ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w formie kwoty ryczałtowej brutto w wysokości złotych za osobo-godzinę (słownie: złotych) wraz z podatkiem VAT wg obowiązujących przepisów.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi pod względem ilościowym i jakościowym na podstawie comiesięcznych grafików faktycznie przepracowanych godzin.

3. Podstawą do zapłaty będzie rachunek wystawiony przez Wykonawcę. Płatność będzie zrealizowana w terminie siedmiu dni od otrzymania rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony od 02.01.2010r. do 31.12.2010r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na obiekcie obsługi ratowniczej przez wykwalifikowanych pracowników, jednocześnie przez dwóch ratowników posiadających uprawnienia do samodzielnego pełnienia służby ratowniczej.
2. Wykonawca dostarczy wykaz osób będących wykonywać służbę ratowniczą z potwierdzonymi kwalifikacjami zawodowymi oraz aktualnymi badaniami lekarskimi w/w osób. Wykaz osób jest integralną częścią niniejszej umowy, a każda jego zmiana wymaga w formie pisemnej aneksu do umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje ustalenie, iż nie dopuszcza się do wykonywania zamówienia osób innych niż wymienionych w wykazie. Potwierdzenie tożsamości osób odbywać się będzie w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego, każdorazowo przed przystąpieniem do pełnienia dyżuru ratowniczego.
4. Wykonawca zapewni obsługę ratowniczą wg comiesięcznego harmonogramu dostarczonego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, do jednostronnej zmiany harmonogramu w sytuacjach, których nie można było przewidzieć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, a zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy.

§ 5

Wykonawca dołączy kserokopię zawartej umowy ubezpieczenia OC w związku ze służbą ratownictwa wodnego na obiektach będących treścią umowy, co będzie stanowiło integralną część niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający zapewnia Wykonawcy pomieszczenie szatni na terenie obiektu.
2. Zamawiający jest zobowiązany do dostarczenia harmonogramu pracy obiektu w terminie 10 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
 - w razie rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę,
 - w razie rażących naruszeń przez Wykonawcę - „Regulaminu Pracy Ratowników na Pływalniach MOSiR w Radomiu”- stanowiącego integralną część umowy(załącznik nr 1).
 - w razie likwidacji bądź upadłości firmy Wykonawcy.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę zachowując pełny, jednomiesięczny okres wypowiedzenia liczony od początku kolejnego miesiąca.

§ 8

W przypadku nieterminowego regulowania płatności Wykonawca może domagać się naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 12

Załącznikami do umowy są:

1. Wykaz osób uprawnionych do pełnienia służby ratowniczej.
2. Umowa ubezpieczenia OC w związku ze służbą ratownictwa wodnego na obiektach będących przedmiotem umowy.

Wykonawca

Zamawiający