

DK.210.2.2011  
07 października 2011r.

**DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W RADOMIU  
ul. Narutowicz 9**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

**„Podinspektor”**

wymiar zatrudnienia: pełny etat

**Wykształcenie:** minimum średnie (preferowane wyższe)

doświadczenie zawodowe: - 2 lata w przypadku wykształcenia średniego,  
- brak stażu pracy w przypadku wykształcenia  
wyższego

**Wymagania konieczne**

- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (Windows, MS Office, Photoshop i inne))
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- umiejętność archiwizacji dokumentów,
- przedłożenie – własnego pisemnego opracowania koncepcji funkcjonowania informacji turystycznej (koncepcje, propozycje, usprawnienia),
- przedłożenie – własnego pisemnego opracowania szczegółowego planu 3-dniowego pobytu w Radomiu i regionie (atrakcje, baza noclegowa, wyżywienie itp.)

**Wymagania dodatkowe:**

- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie
- znajomość drugiego języka obcego w stopniu komunikatywnym (mile widziany francuski, niemiecki, hiszpański lub włoski)
- wiedza na temat miasta Radomia, południowej części województwa mazowieckiego oraz znajomość zagadnień związanych z turystyką,
- komunikatywność,
- samodzielność i umiejętności organizatorskie,
- umiejętności negocjacyjne,
- umiejętności animatorskie,
- umiejętność pracy w warunkach stresujących,
- kreatywność.

**Główne obowiązki:**

- gromadzenie i prowadzenie bazy danych wszelkich zagadnień związanych z turystyką, aktywnym wypoczynkiem, imprezami kulturalnymi, sportowymi i innymi prowadzonymi na terenie miasta Radomia i okolic.

- prowadzenie kompleksowej informacji (oraz bieżące uaktualnianie) bazy danych dotyczących miejsc wypoczynkowo-noclegowych, gastronomicznych, komunikacji i innych.
- prowadzenie punktu obsługi turystycznej w tym sprzedaży (przewodników, map, pamiątek, biletów na różne imprezy kulturalno-sportowe itp.)
- udzielanie wszelkich informacji związanych z turystyką, rekreacją i wypoczynkiem - bezpośrednio, telefonicznie listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- kontakt i współpraca z ośrodkami sportu, kultury i innymi na terenie regionu.
- kontakt i współpraca z innymi ośrodkami Informacji Turystycznej na terenie kraju (pozyskiwanie danych, wymiana materiałów promocyjnych itd.),
- inne działania mające na celu rozwijanie bazy informacji turystycznej.
- animacja czasu wolnego w zakresie turystyki.
- ścisła współpraca z Urzędem Miejskim w zakresie promocji miasta.
- uczestnictwo w targach turystycznych i promocyjnych Radomia.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV), list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- referencje (w przypadku posiadania takich),
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

**Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętych kopertach w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, na adres:**

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**

**26-600 Radom**

**ul. Narutowicza 9**

**w godz. od 7.30 do 15.30**

**z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora”**

### **Inne informacje:**

- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- oferty osób, które spełniały wymogi formalne przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

- oferty pozostałych osób, nie odebrane w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru zostaną komisyjnie zniszczone,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- informacja o wstępnej weryfikacji oraz wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomiu, ul. Narutowicza 9.

**Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Radomiu zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji nr 11/2009 z dnia 18. 06.2009r.**