

Radom dn. 11.03.2011r.

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W RADOMIU
ogłasza nabór na stanowisko
Kasjera**

Adres jednostki

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
26-600 Radomiu
Ul. Narutowicza 9.

Stanowisko: kasjer – 1 etat

Główne obowiązki:

- Obsługa komputera (Windows, Word, Excel i inne)
- Obsługa kas fiskalnych.
- Sprzedaż biletów i karnetów.
- Rozliczanie się z dziennego utargu.
- Sporządzanie raportów kasowych dziennych i okresowych.
- Wystawianie faktur dla podmiotów i osób fizycznych.
- Utrzymywanie porządku na stanowisku pracy.

Kwalifikacje – wykształcenie wyższe lub średnie.

Przy wykształceniu średnim co najmniej 2 letni staż pracy.

Wymagania konieczne

- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (Windows, Word, Excel i inne)
- Obsługa kas fiskalnych
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

Wymagania dodatkowe:

- Dyspozycyjność, sumienność i obowiązkowość.
- Uczciwość.
- Wysoka kultura osobista.
- Komunikatywność, bezkonfliktowość.
- Umiejętność pracy w warunkach stresujących.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys – CV, list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- referencje (w przypadku posiadania takich),
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętych kopertach w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
26-600 Radom
ul. Narutowicza 9
w godz. od 7.30 do 15.30
z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko kasjera”**

Inne informacje:

- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- oferty osób, które spełniały wymogi formalne przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- oferty pozostałych osób, nie odebrane w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru zostaną komisyjnie zniszczone,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- informacja o wstępnej weryfikacji oraz wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomiu, ul. Narutowicza 9.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Radomiu zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji nr 11/2009 z dnia 18. 06.2009r.