

Znak sprawy: 5/2009/ZP

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na: Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania: "Budowa krytej pływalni przy ul. Wyścigowej w Radomiu".

(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu , 26-600 Radom, ul. Narutowicza 9

REGON: 6700837791

tel. (48) 385 10 00 fax. (48) 385 10 03

Internet: <http://www.mosir.radom.pl> e-mail: mosir@mosir.radom.pl

Prowadzący sprawę: Robert Pankowski

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia na usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia: - 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania.: „Budowa krytej pływalni przy ul. Wyścigowej w Radomiu”

Zakres robót objętych nadzorem inwestorskim obejmuje budowę krytej pływalni wraz z zagospodarowaniem terenu w oparciu o sporządzoną dokumentację oraz boiska wielofunkcyjnego o wymiarach 44x24 m o nawierzchni poliuretanowej, zlokalizowanej przy obiekcie krytej pływalni.

Uwaga: koszt robót budowlanych objętych nadzorem wynosi – 17.453.711,81zł. brutto.

3. Nadzór, o którym mowa w pkt 2 obejmuje wykonanie pełnego zakresu czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), a w szczególności:

- 1) Nadzór nad realizacją robót budowlanych (**obowiązkowy pobyt na budowie w celu kontroli postępu i jakości robót – minimum trzy dni w tygodniu koordynatora zespołu inspektorów**) zgodny z przyjętym harmonogramem robót.
- 2) Kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy, w tym sprawdzanie faktur wykonawcy i dokumentów załączonych do rozliczenia robót.
- 3) Przygotowanie danych do wystawienia not OT i danych do sprawozdań GUS.
- 4) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu sygnalizowanych przez Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
- 5) Dokonywanie czynności odbioru końcowego inwestycji lub odpowiedniej części określonej w umowie z wykonawcą robót i odbioru ostatecznego.
W ramach tych czynności sprawujący nadzór zobowiązuje się do:
 - a) potwierdzenia gotowości do odbioru,
 - b) dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego od wykonawcy robót oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi,
 - c) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru i badań niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie oraz dokumentacji powykonawczej.
- 6) Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze oraz w ramach gwarancji i rękojmi.
- 7) Zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe dotyczące osób/osoby sprawujących/sprawującej nadzór inwestorski
- 8) Wypełnienie wszystkich dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji (np. przerwanie robót, inwentaryzacja itp.), które nie zostały ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a są konieczne do należytego wykonania lub zakończenia zamówienia.

§ 3a

Wykonawca może powierzyć do wykonania podwykonawcom część niniejszego zamówienia.

§ 4

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 4a

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

§ 5

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 6

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 30.11.2010r. nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót, oraz bez dodatkowej zapłaty w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

§ 7

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. Złożą ofertę zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami),
- 1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności:

a) wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego lub inwestora zastępczego nad robotami budowlanymi obejmującymi wykonanie obiektu kubaturowego o powierzchni użytkowej minimum 4000m² z zakresu budownictwa: oświatowego, handlowo-usługowego, obiektów kultury lub hal widowiskowo-sportowych ,a także budownictwa obejmującego jednocześnie kilka z w/w funkcji.

b) dysponują osobami, które posiadają uprawnienia budowlane zgodne z zakresem przedmiotu zamówienia, tj. uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, oraz w specjalności instalacyjnej:

- w zakresie instalacji i urządzeń: ciepłych i wentylacyjnych;
- w zakresie instalacji oraz sieci: wodociągowych, kanalizacyjnych
- w zakresie instalacji oraz sieci: elektrycznych oraz energetycznych;

oraz są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego /Art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami/. Minimum jedna z w/w osób musi wykazać się sprawowaniem funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru przy budowie basenu o powierzchni lustra wody minimum 300 m².

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. **Ocena spełniania warunków** wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą "**zero - jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych w § 8 dokumentów lub nie uzupełnienie tych dokumentów, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 8

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) oraz § 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605 z późn. zmianami), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) oraz, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub jest w stanie przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, **Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:**

1. **Załącznik nr 1** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) – o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ - /dot. warunku - § 7 pkt 1.1. i pkt 1.5./.
2. **Załącznik nr 2** – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – /dot. warunku - § 7 pkt 1.2./.

UWAGA:

- 1) Za aktualne uznane zostanie także zaświadczenie wydane wcześniej, którego aktualność potwierdza organ wydający w wymaganym terminie.

Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” nie stanowi potwierdzenia aktualności zaświadczenia.

- 2) Wyciąg z rejestru nie stanowi zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Przedłożenie wyciągu w miejsce wymaganego zaświadczenia Zamawiający nie uzna za potwierdzenie spełnienia warunku.

3. **Załącznik nr 3** – aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/ potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - /dot. warunku - § 7 pkt 1.2./.

4. **Załącznik nr 4** – aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/ potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - /dot. warunku - § 7 pkt 1.2./.

5. **Załącznik nr 5** – aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - /dot. warunku - § 7 pkt 1.2./.

6. **Załącznik nr 6 (należy złożyć w przypadku podmiotów zbiorowych)** – aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - /dot. warunku - § 7 pkt 1.2./.

W rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2002 r. Nr 197, poz.1661 z późniejszymi zmianami), podmiotem zbiorowym jest:

- a) osoba prawna,
- b) jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, z wyłączeniem Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i ich związków,
- c) spółka handlowa z udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub związku takich jednostek,
- d) spółka kapitałowa w organizacji,
- e) podmiot w stanie likwidacji,
- f) przedsiębiorca nie będący osobą fizyczną (np. spółka jawna),
- g) zagraniczna jednostka organizacyjna.

7. **Załącznik nr 7** – poświadczony „za zgodność z oryginałem” kserokopie odpowiednich uprawnień osób wskazanych przez wykonawcę do wykonywania funkcji inspektora nadzoru w zakresie robót dotyczących przedmiotu zamówienia, tj. uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz w specjalności instalacyjnej:

- w zakresie instalacji i urządzeń: ciepłych i wentylacyjnych;

- w zakresie instalacji oraz sieci: wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych oraz energetycznych;

oraz kserokopie aktualnych zaświadczeń potwierdzających ich członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego /Art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami/.- /dot. warunku § 7 pkt 1.3. lit. b/.

7a. Załącznik 7a- Wykaz osób (minimum 1) posiadających doświadczenie przy sprawowaniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru przy budowie basenu o powierzchni lustra wody minimum 300 m² – z podaniem sprawowanej funkcji, nazwy zamawiającego, oraz lokalizacji basenu przy realizacji którego dana osoba pełniła funkcję kierownika budowy lub inspektora nadzoru- /dot. warunku § 7 pkt 1.3. lit. b/,

8. Załącznik nr 8- wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – usług (minimum 1) o których mowa w paragrafie 7 pkt. 1.3 lit. a .

9. Załącznik nr 9- dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w załączniku nr 8 zostały wykonane z należytą starannością - /dot. warunku § 7 pkt 1.3 lit. a.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w formie załącznika nr 2, 3, 4, 6 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w formie załącznika nr 5 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz w pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce wykonania.

Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**DOKUMENT NIEJAWNY – INFORMACJA W NIM ZAWARTA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” na górze każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 9

Inne oświadczenia lub dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga załączenia do niej następującego załącznika:

1. Załącznik nr 10 (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo, o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

§ 10

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym również zapytania i protesty zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zapytań lub informacji, w szczególności protestów za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
- 1¹. **Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:**
 - a) w formie pisemnej, lub
 - b) drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy MOSiR w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
2. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, protesty lub zapytania faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Numery telefonu i faksu są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.
4. Tryb udzielania wyjaśnień:
 - 4.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem, składania ofert.
 - 4.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Pan: Robert Pankowski

Pok. Nr.51, MOSiR w Radomiu, ul. Narutowicza 9,

Tel. (048)385 10 00 Fax.(048)385 10 03

Uwaga: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu pracuje: Poniedziałek - Piątek, godz. 7³⁰ – 15³⁰

§ 10a

Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania

1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie przy ul. Narutowicza 9, samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz załącznikami.

§ 11

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 12

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

4.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami). **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
 - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
 - 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 5¹) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

4.2. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

4.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie spełnić warunki wymienione w punkcie § 8 pkt 1 ppkt 1.2 i 1.5. SIWZ **pod rygorem wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej (podpisującej ofertę).

6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej współników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

7. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

9. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie inwestycji objętej nadzorem oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.

11. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Narutowicza 9, 26-600 Radom

b) będą posiadać oznaczenia:

**„Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania:
Budowa krytej pływalni przy ul. Wyścigowej w Radomiu – Nie otwierać przed
04.08.2009 roku, godz. 9¹⁵”.**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

§ 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) oferty należy składać do dnia 04.08.2009r roku do godz.9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomiu ul. Narutowicza 9, pok. sekretariatu

b) oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.08.2009r** o godz. **9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

Radom ul. Narutowicza 9- pokój dyrektora,

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan otwartych kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- okres gwarancji /nie stanowi kryterium oceny ofert/;
- termin wykonania /wynika z SIWZ/;
- warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

§ 14

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena:

- dotyczy całego przedmiotu zamówienia,
- musi być podana liczbą oraz słownie,
- jest ceną ofertową brutto (zawiera podatek VAT),
- jest ceną ryczałtową i jako taka nie może podlegać zmianom.

UWAGA!

Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

§ 15

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 16

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium ceny. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną, nie podlegająca odrzuceniu.
2. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

§ 17

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. **Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;**

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.**

3. **Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.**

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

§ 18

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego (np. wydłużenie terminu wykonania zamówienia) w przypadku gdy roboty budowlane objęte nadzorem nie zostaną zakończone w umownym terminie, lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z wykonawcą robót budowlanych.

§ 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), w postaci:

- 1) protestu do Zamawiającego,
- 2) odwołania od rozstrzygnięcia Zamawiającego do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jedynie w zakresie opisanym w art. 184 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
- 3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej .

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą stosowane będą przepisy Kodeksu Cywilnego i innych aktów prawnych.

§ 21

Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.bip.mosir.radom.pl , ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę **6,22 zł.** (w tym podatek VAT); w siedzibie Zamawiającego, Radom ul. Narutowicza 9 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

§ 22

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty,
- 2) Wzór oświadczenia wykonawcy (załącznik nr 1 do oferty),
- 3) Wzór umowy (załącznik do SIWZ),
- 4) Druk wykazu wykonanych usług– wzór załącznika nr 8 do oferty;
- 5) Wzór pełnomocnictwa (załącznik nr 10 do oferty- jeżeli dotyczy),
- 6) Druk wykazu osób posiadających doświadczenie przy sprawowaniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru przy budowie basenu o powierzchni lustra wody minimum 300 m² – wzór załącznika 7a do oferty.

.....
/nazwa wykonawcy/
.....

.....
/dokładny adres/
.....

.....
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/
.....

.....
/telefon; fax/
.....

.....
/adres e-mail /
.....

REGON

NIP

OFERTA WYKONAWCY

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia – usługi o nazwie: w zakresie wg § 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) **za wynagrodzeniem brutto w wysokości** złotych (słownie:
.....) **w tym podatek VAT wg obowiązujących przepisów.**

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

3. W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie określonym w § 6 SIWZ.

4. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z dokumentacją znajdującą się w siedzibie zamawiającego, udostępnioną do wglądu zainteresowanym wykonawcom. Do w/w dokumentów nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.

6. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców***)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w usługi:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

*** niepotrzebne skreślić**

Data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy/

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

.....
/Wykonawca - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: **„Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem: Budowy krytej pływalni przy ul. Wyścigowej w Radomiu”**. Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (oświadczenie obejmuje również uprawnienie do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia).
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

.....
/miejsce, data

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

UMOWA NR/2009

zawarta w dniu roku w Radomiu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji z siedzibą w Radomiu, przy ul. Narutowicza 9 , reprezentowanym przez,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/ą/ w

.....
NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi o nazwie: „**Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania: Budowa krytej pływalni przy ul. Radomiu**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji zamówienia o nazwie: „**Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania: Budowa krytej pływalni przy ul. Wyścigowej w Radomiu**”.
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).

§ 2

Okres sprawowania nadzoru inwestorskiego ustala się do dnia **30.11.2010r.**, nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych, oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

Umowny termin wykonania robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim - **31.10.2010r.** (Wykonawca robót którego ofertę Zamawiający wybrał udzielił 6 letniej gwarancji jakości i rękojmi za wady)

§ 3

1. Za sprawowanie nadzoru inwestorskiego określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto **/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości** (słownie:) **złotych.**

Wynagrodzenie Wykonawcy jest równe wartości umowy i płatne na konto nr

2. Wypłata wynagrodzenia(z zastrzeżeniem pkt.2a) będzie płatna w ratach w miarę postępu nadzorowanych robót budowlanych, w oparciu o wartość wykonanych i odebranych robót budowlanych – nie częściej niż raz na kwartał, po wystawieniu rachunku przez Wykonawcę i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą umową.

2a. Pierwszej płatności zamawiający dokona w roku 2010.

3. Termin płatności faktury / rachunku ustala się na 21 dni od daty wpływu do sekretariatu Miejskiego Ośrodka w Radomiu. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

4. Otrzymane wynagrodzenie obejmuje również należności Wykonawcy z tytułu obowiązków koniecznych do wykonania po dokonaniu odbioru końcowego robót, w tym z tytułu sprawowania nadzoru nad usunięciem ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w ramach gwarancji i rękojmi.

§ 4

Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zobowiązuje się:

1. Dostarczyć Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z wykonawcą robót budowlanych.

2. Zawiadomić wykonawcę robót budowlanych objętych nadzorem o zawarciu nn. umowy.

§ 5

Nadzór o którym mowa w § 1 obejmuje pełen zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

Ponadto do obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawowania nadzoru należy:

1. Stały nadzór nad realizacją robót budowlanych (**obowiązkowy pobyt na budowie w celu kontroli postępu i jakości robót – minimum trzy dni w tygodniu koordynatora**) zgodny z przyjętym harmonogramem robót.

2. Kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy, w tym sprawdzanie faktur wykonawcy robót budowlanych i dokumentów załączonych do rozliczenia robót.

3. Przygotowanie danych do wystawienia not OT i danych do sprawozdań GUS.

4. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu sygnalizowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.

5. Dokonywanie czynności odbioru częściowego i końcowego inwestycji, a także odbioru ostatecznego (po upływie gwarancji i rękojmi).

W ramach tych czynności Wykonawca sprawujący nadzór zobowiązuje się do:

a) stwierdzenia gotowości do odbioru,

b) dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego od wykonawcy robót budowlanych oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi,

- c) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru i badań niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie oraz dokumentacji powykonawczej,
- d) dokonania odbioru ostatecznego po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą.

6. Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze oraz w ramach gwarancji i rękojmi.

7. Zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe inspektora nadzoru.

8. Wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji, które nie zostały ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a są konieczne do należytego wykonania zamówienia.

§ 6

1. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego wykonywać będzie nw. zespół inspektorów nadzoru:

- – **inspektor nadzoru**, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- – **inspektor nadzoru**, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji oraz urządzeń cieplnych i wentylacyjnych,
- – **inspektor nadzoru**, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji oraz sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- – **inspektor nadzoru**, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji oraz sieci elektrycznych i energetycznych;

1a. Pracą zespołu inspektorów nadzoru, kieruje inspektor nadzoru, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Inspektor nadzoru jako kierownik zespołu reprezentuje zespół inspektorów w kontaktach z Zamawiającym, w tym udziela Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień związanych z **realizacją zadania: Budowa krytej pływalni przy ul. Wyścigowej w Radomiu**”, tj. pracą wykonawcy robót oraz inspektorów nadzoru.

2. O każdorazowej zmianie inspektora nadzoru Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiający nie sprzeciwi się zmianie inspektora nadzoru zmiana staje się skuteczna wobec Zamawiającego.

3. Zmiana inspektora nadzoru opisana w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

4. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do sprawdzenia złożonych przez wykonawcę robót budowlanych faktur sporządzonych na podstawie protokołów odbioru najpóźniej w terminie:

- a) **3 dni** od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku fakturowania częściowego,
- b) **7 dni** od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku faktury końcowej.

W przypadku nieterminowego wywiązania się z w/w zobowiązania Zamawiający może od kwoty złożonych z opóźnieniem faktur naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Kary umowne:

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy ustala się naliczenie kar umownych jak niżej.

1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy (np. opóźnienie w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy) stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w wypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania czynności i nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

§ 11

Zabrania się cesji potwierdzonych przez dłużnika wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa wykonawcy(ów):

.....

Adres:

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie:

„Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania:., Budowa krytej pływalni przy ul. Wyścigowej w Radomiu”.

oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym przetargu:

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym (m.in. powierzchnia użytkowa)	Całkowita wartość zamówienia w złotych	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Początek	Koniec	

.....

/miejsceowość, data/

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia2009 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na:

„.....

.....”, w którym**jest zamawiającym, my niżej
podpisani:**

1.

.....

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

.....

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.

.....

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

.....

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy
Pana/Panią zam. w:

.....

(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr wydanym przez

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)
2.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)
2.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić

Nazwa wykonawcy(ów):

.....

Adres:

.....

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie:

„Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania Budowa krytej pływalni przy ul. Wyścigowej w Radomiu”.

oświadczam, że dysponuję następującymi osobami posiadającymi doświadczenie przy sprawowaniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru przy budowie basenu o powierzchni lustra wody minimum 300 m²:

L.p.	Imię nazwisko:	Sprawowana funkcja:	Okres sprawowania funkcji (data)		Nazwa zamawiającego, lokalizacja oraz powierzchnia lustra wody basenu przy realizacji którego dana osoba pełniła funkcję kierownika budowy lub inspektora nadzoru
			Początek	Koniec	

.....

/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/